



**MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Uchwała nr 38/12/2022

Zarządu

Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą w Koninie

z dnia 28.12.2022 r.

w sprawie: wprowadzenia „Ogólnych warunków sprzedaży odpadów surowcowych pochodzących z doczyszczania selektywnej zbiórki” w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

Na podstawie art. §19 pkt 2 Umowy Spółki z dnia 25.04.2022 r. i §4 ust.1, §6 ust.1 pkt 7 Regulaminu Zarządu MZGOK Sp. z o.o. z dnia 28.01.2022r., Zarząd Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie uchwała, co następuje:

§1

Wprowadza się „Ogólne warunki sprzedaży odpadów surowcowych pochodzących z doczyszczania selektywnej zbiórki” w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§2

Nadzór nad realizacją oraz aktualizacją „Ogólnych warunków sprzedaży”, o których mowa w §1 powierza się Kierownikowi Działu Ochrony Środowiska i Obsługi Klienta.

§3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 5/03/2019 Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie z dnia 01.03.2019 r. w sprawie wprowadzenia ogólnych warunków sprzedaży odpadów surowcowych pochodzących z doczyszczania selektywnej zbiórki

**Zarząd Miejskiego Zakładu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU

Henryk Dębniński



**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
odpadów surowcowych pochodzących
z doczyszczania selektywnej zbiórki**

Sprzedaż odpadów surowcowych pochodzących z doczyszczania selektywnej zbiórki zwanych dalej „odpadami” dokonywana przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi sp. z o.o. w Koninie, zwany dalej „MZGOK” oparta jest na poniższych warunkach.

I. Postanowienia ogólne

1. Warunki dotyczą wszystkich transakcji sprzedaży odpadów dokonywanej pomiędzy MZGOK a Kupującym.
2. Wszelkie zmiany, dodatkowe uzgodnienia, zawieszenia lub wypowiedzenia warunków wymagają pisemnej zgody MZGOK.
3. Warunki niezgodne z poniższymi postanowieniami nie wiążą MZGOK, chyba, że wyrazi on pisemnie zgodę na odmienne uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków stron. Błędy i oczywiste pomyłki nie są wiążące dla stron.
4. Ogólne Warunki sprzedaży podane są do wiadomości i akceptacji Kupującego najpóźniej przy składaniu przez niego oferty, ponadto dostępne są na stronie internetowej www.mzgok.konin.pl

II. Składanie ofert

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym w formie pisemnej, drogą pocztową, elektronicznie (e-mail) lub w drodze bezpośredniego doręczenia, z dopiskiem: „Odbiór odpadów z MZGOK KONIN”. Formularz ofertowy dostępny jest do pobrania pod adresem www.mzgok.konin.pl
2. Formularz ofertowy powinien zawierać wypełnione następujące elementy: nazwę firmy, dokładny adres, kontakt telefoniczny, numer NIP i REGON, rodzaj odpadu który kupujący chce zakupić, aktualne warunki cenowe, termin i formę płatności.
3. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby mogące reprezentować Kupującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub przez osoby upoważnione.
4. Oferty należy składać do dnia 10- tego każdego miesiąca. Warunki sprzedaży określone w formularzu ofertowym obowiązują do 10 dnia następnego miesiąca. Kupujący składa tylko jedną ofertę. Kupujący nie może składać nowych ofert po otrzymaniu informacji od MZGOK jakie ceny obowiązują w danym miesiącu
5. W przypadku złożenia oferty przez Kupujących z taką samą ceną na dany rodzaj odpadów surowcowych, pracownik Działu Ochrony Środowiska i Obsługi Klienta wysyła do Kupujących, którzy złożyli takie same oferty e-maila oraz informuje telefonicznie o zaistniałej sytuacji oraz możliwości złożenia ponownej oferty podając datę oraz godzinę, do której taką ofertę należy złożyć lub pozostać przy ofercie wcześniej złożonej.
6. Aby procedura sprzedaży była ważna musi wptynąć, co najmniej jedna oferta na dany rodzaj odpadów surowcowych.
7. W przypadku braku oferty na określony rodzaj odpadu surowcowego pracownik Działu Ochrony Środowiska i Obsługi Klienta bada rynek telefonicznie w celu pozyskania Kupującego na w/w odpad.
7. Kupujący zobowiązuje się do złożenia wraz z pierwszą ofertą rozpoczynającą współpracę, następujących dokumentów: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług z decyzją w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP z Urzędu Skarbowego, zaświadczenie z Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru REGON, wymagane prawem zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie obejmującym współpracę pomiędzy stronami. W przypadku jakichkolwiek zmian Kupujący jest



zobowiązany niezwłocznie przedłożyć aktualne dokumenty. Kupujący przedstawia zaświadczenia dokumentujące dokonane zmiany.

III. Realizacja sprzedaży/wybór Kupującego

1. Wybór Kupującego spoczywa na Specjaliście do Spraw Logistyki i Obsługi Klienta, Kierowniku Działu Ochrony Środowiska i Obsługi Klienta lub jego zastępcy reprezentujących MZGOK. Głównym czynnikiem wyboru Kupującego jest cena i terminowość płatności. Ważne jest również zapewnienie o dostarczeniu dokumentów DPR i DPO na surowce opakowaniowe.
2. MZGOK na podstawie złożonych ofert wybiera Kupującego poprzez przedstawienie Zarządowi Spółki zestawienia złożonych ofert z propozycją wyboru Kupującego na poszczególne rodzaje odpadów.
3. Po zaakceptowaniu przez Zarząd Spółki wyboru Kupującego MZGOK informuje poprzez wysłanie drogą e-mailową do poszczególnych Kupujących informacje o wyborze ich oferty na zakup surowców wtórnych na dany miesiąc.
4. Kupujący przed odbiorem odpadów musi przesłać drogą e-mailową na adres awizacje@mzgok.konin.pl i bok@mzgok.konin.pl awizację (nr rejestracyjny auta, dane kierowcy, termin odbioru).
5. Warunki załadunku odpadów: MZGOK organizuje i pokrywa koszty załadunku odpadów na środki transportu Kupującego zgodnie z przekazanym wcześniej zleceniem odbioru. Wszystkie pozostałe koszty związane z transportem pokrywa Kupujący. Wydanie odpadów następuje z chwilą załadowania odpadów na środek transportu Kupującego oraz zważenia go na wadze samochodowej. Potwierdzeniem odbioru towaru jest dokument WZ wystawiony w dwóch egzemplarzach, oryginał dla MZGOK, kopia dla Kupującego. Na dokumencie WZ Kupujący potwierdza odbiór odpadów.
6. Odpady występują w postaci następujących jednostek ładunkowych: sprasowanych belek (opakowania PET białe, niebieskie, zielone, folia opakowania mix, chemia gospodarcza, makulatura, opakowania wielomateriałowe TetraPak, puszki aluminiowe) lub luzem (żłom metalowy i aluminiowy, stłuczka szklana).
7. Zgodnie z ustawą o odpadach MZGOK każdorazowo wystawi na odbieraną ilość odpadów fakturę VAT, Kartę Przekazania Odpadów a Kupujący ją potwierdzi.

IV. Warunki płatności

1. Zapłaty za odpady należy dokonać na podstawie otrzymanej faktury, na rachunek bankowy i w terminie wskazanym na fakturze. Termin płatności liczony jest od daty wystawienia faktury.
2. Faktury są wystawiane według wskazań wagi MZGOK oraz ceny jednostkowej określonej w formularzu ofertowym przez Kupującego.
3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień zapłaty dokonanej gotówką, lub dzień wpływu środków pieniężnych na konto MZGOK. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, zapłata może zostać dokonana następnego dnia roboczego.
4. MZGOK dopuszcza konieczność uiszczenia zaliczki na poczet przyszłych transakcji w sytuacji gdy Kupujący w przeszłości nie dotrzymywał terminów płatności.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty, MZGOK jest uprawniony do naliczania ustawowych odsetek.
6. W przypadku przekroczenia przez Kupującego terminu płatności za odebrane odpady, wynikającego chociażby z jednej faktury, MZGOK ma prawo postawić w stan natychmiastowej wymagalności płatności wszystkich faktur, których terminy płatności jeszcze nie minęły.

V. Reklamacje

1. MZGOK gwarantuje właściwą jakość sprzedawanych odpadów oraz zapewnia, że odpady odebrane przez Kupującego spełniają aktualne obowiązujące normy jakościowe.



2. Kupujący lub przewoźnik mają obowiązek zbadania odpadów w momencie jego wydania pod kątem wad jawnych oraz braków ilościowych. Odpady odebrane przez Kupującego lub przewoźnika bez zastrzeżeń uważa się za odpady bez wad jawnych.
3. W przypadku wniesienia reklamacji, strony umowy zobowiązane są do współdziałania celem polubownego rozwiązania problemu. Reklamacja będzie rozpatrywana po zgłoszeniu jej przez Kupującego w formie pisemnej, zawierającej następujące dokumenty: pisemna reklamacja Kupującego, określenia wielkości partii i przyczyny roszczenia, zdjęcia, protokół odbioru.
4. W przypadku uznania przez MZGOK reklamacji za uzasadnioną, MZGOK będzie dążył do uzgodnienia odpowiedniego odszkodowania. Przyjęcie powyższego sposobu załatwienia reklamacji wyklucza możliwość zgłaszania innych lub dodatkowych roszczeń związanych z daną reklamacją.
5. MZGOK zastrzega sobie prawo wstrzymania się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania przez Kupującego wszelkich zaległych zobowiązań finansowych w stosunku do MZGOK oraz prawo potrącenia wzajemnych wierzytelności.

VI. Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku nieważności niektórych postanowień niniejszych warunków wskutek wprowadzenia odmiennych regulacji ustawowych, pozostałe postanowienia nie tracą ważności.
3. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku ze sprzedażą odpadów objętych niniejszymi warunkami. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby MZGOK. Uważa się, że próba ugody nie doszła do skutku, jeżeli strony w ciągu 14 dni od daty doręczenia pisemnego zawiadomienia o spornych problemach nie uzgodniły stanowisk.
4. Zmiana Ogólnych Warunków Sprzedaży wiąże strony po upływie 14 dni od daty ogłoszenia na stronie internetowej MZGOK.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Henryk Dąbrowski



....., dnia.....r.

Podstawowe informacje o firmie Kupującego:

(pieczęć Kupującego)	OFERTA
NIP:	
REGON:	
Telefon:	
e-mail	

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup od MZGOK Sp. z o.o. KONIN odpadów:

Nazwa, kod i oferowana cena netto za odpad, na który jest składana oferta:

NAZWA SUROWCA	KOD	OFEROWANA CENA NETTO
1. Makulatura		
Papier i tektura (gazetówka)	19 12 01	zł/Mg [netto]
Opakowania z papieru i tektury (karton)	15 01 01	zł/Mg [netto]
2. Metale:		
Opakowania z metalu (puszka aluminiowa)	15 01 04	zł/Mg [netto]
Żelazne (stal gruba)	19 12 02	zł/Mg [netto]
Żelazne (stal przepalona)	19 12 02	zł/Mg [netto]
Nieżelazne (aluminium przepalone)	19 12 03	zł/Mg [netto]
3. Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	
PET bezbarwny	15 01 02	zł/Mg [netto]
PET niebieski	15 01 02	zł/Mg [netto]
PET zielony	15 01 02	zł/Mg [netto]
Folia kolor mix z selektywnej zbiórki	15 01 02	zł/Mg [netto]
Chemia gospodarcza mix twarda i miękka	15 01 02	zł/Mg [netto]
PP (opakowania masło, margaryna itp.)	15 01 02	zł/Mg [netto]



Chemia gospodarcza mix twarda i miękka	15 01 02	zł/Mg [netto]
PP (opakowania masło, margaryna itp.)	15 01 02	zł/Mg [netto]
4. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne		
TV, Monitor Lodówka, Chłodziarka Drukarka, małe AGD, RTV, komputer	20 01 35*	zł/Mg [netto]
Inne		
Baterie i akumulatory ołowiowe (akumulatory)	16 06 01*	zł/Mg [netto]
Opakowania wielomateriałowe – Tetra Pak	15 01 05	zł/Mg [netto]
Opakowania ze szkła (mix)	15 01 07	zł/Mg [netto]
Opakowania ze szkła białe	15 01 07	zł/Mg [netto]
Opakowania ze szkła brązowe	15 01 07	zł/Mg [netto]

Płatność:

- Przelewem w terminie od dnia wystawienia faktury,
- Gotówką przy odbiorze.

Oferent deklaruje/nie deklaruje przekazania do MZGOK KONIN dokumentów DPR, DPO.

Inne warunki odbioru:

.....

Termin odbioru odpadów od momentu zgłoszenia dni.

Transport po stronie Kupującego.

Oświadczam, że MZGOK Konin umożliwił sprawdzenie odpadów surowcowych pochodzących z doczyszczania selektywnej zbiórki na miejscu przed złożeniem oferty.

Oświadczam, że posiadam wymagane pozwolenia i decyzje na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, przetwarzania i transportu odpadów, zawierające wymienione w formularzu kody odpadów, które zobowiązuje się przestać na żądanie sprzedającego.

Podpis osoby upoważnionej: