



## **Regulamin**

### **wycieczek grup zorganizowanych na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie**

#### **I. Ogólne zasady organizowania wycieczek na terenie MZGOK Sp. z o.o.**

- 1) Wycieczki zorganizowane odbywają się cyklicznie w każdy wtorek, w godz. 10.00 – 12.00 oraz na życzenie, po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 2) Zgłoszenia przyjmowane są w dziale Ochrony Środowiska i Obsługi klienta tel.63 246 81 79 wew. 124, email: [bok@mzgok.konin.pl](mailto:bok@mzgok.konin.pl)
- 3) Trasy wycieczek dla poszczególnych grup ustala, Specjalista ds. edukacji ekologicznej i promocji, dalej zwany Edukatorem, w uzgodnieniu z dyrektorami zakładów MZGOK Sp. z o.o. – Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych oraz Zakładu Mechanicznego Przetwarzania Odpadów.
- 4) Program wycieczki trwa około 1,5 godziny i obejmuje:
  - a. prezentację dotyczącą miejsca i roli MZGOK Sp. z o. o. w systemie gospodarki odpadami - sala konferencyjna
  - b. zwiedzanie zakładu według określonej trasy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zapewnieniem środków ochrony osobistej
- 5) MZGOK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania zwiedzania, o czym Edukator niezwłocznie informuje Organizatora wycieczki.

#### **II. Zgłaszanie grup zorganizowanych**

1. Organizator wycieczki z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego przez siebie terminu, dokonuje zgłoszenia wycieczki do Edukatora wypełniając formularz zamieszczony na stronie internetowej spółki o adresie [www.mzgok.konin.pl](http://www.mzgok.konin.pl) , przy czym zgłoszenie powinno zawierać:
  - a) informację dotyczącą liczby osób,
  - b) proponowany termin
  - c) nazwę instytucji zgłaszającej,
  - d) imię i nazwisko,
  - e) telefon kontaktowy
  - f) adres e-mail Organizatora wycieczki;
2. Termin zwiedzania zostanie określony przez Edukatora, który potwierdza i informuje o tym Organizatora.
3. Liczebność jednej grupy zorganizowanej nie może przekroczyć:
  - a) 20 osób w przypadku zorganizowanych grup szkolnych (szkoły podstawowe, gimnazjum i średnie);
  - b) 20 osób w przypadku zorganizowanych grup przedszkolnych;
  - c) 15 osób w przypadku zorganizowanych grup studenckich;
  - d) 15 osób w przypadku grup branżowych;
  - e) 20 osób w przypadku wycieczek organizowanych z okazji Dnia Otwartego.

4. Organizator wycieczki obowiązany jest zapewnić grupie uczestników opiekuna grupy, przy czym w przypadku grupy niepełnoletnich uczestników wycieczki, na 10 uczestników wymagany jest jeden uprawniony opiekun zapewniony przez Organizatora oraz w przypadku osoby niepełnosprawnej opiekun osobisty.
5. Organizator we własnym zakresie zapewnia dowóz uczestników do MZGOK Sp. z o.o.
6. Przed rozpoczęciem zwiedzania Organizator wycieczki zgłasza się do Edukatora z:
  - a) podpisanym oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - b) imienną listą uczestników wycieczki oraz opiekunów wraz z datą urodzenia uczestników, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Edukator prowadzący rejestr wycieczek, zgłasza planowane wycieczki do dyrektorów zakładów, którzy wydają dalsze dyspozycje podległym pracownikom. Zgłoszenie wewnętrzne stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
8. Edukator w uzgodnieniu z dyrektorami wyznacza odpowiedzialnego Przewodnika z listy stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu

### **III. Zasady poruszania się grup zorganizowanych po terenie MZGOK Sp. z o.o.**

1. Wszystkie grupy przed wejściem na obiekt produkcyjny powinny zapoznać się z Zasadami BHP i p.poż., które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przewodnik przed wejściem na obiekt zapoznaje uczestników z trasą zwiedzania oraz zasadami poruszania się po terenie MZGOK Sp.
3. Uczestnicy wycieczki oraz opiekunowie zostaną wyposażeni w kamizelki ostrzegawcze oraz środki ochrony osobistej odpowiednio do zakresu zwiedzania.
4. Uczestnicy wycieczek oraz opiekunowie nie mogą samowolnie oddalać się od Przewodnika.
5. Uczestnicy wycieczki oraz opiekunowie muszą zwrócić szczególną uwagę na poruszające się maszyny i urządzenia (maszyny jezdne, taśmociągi, wciągarki itp.).
6. Uczestnicy wycieczki oraz opiekunowie muszą zwrócić szczególną uwagę na piktogramy i stosować się do nich (drogi ewakuacji, środki ochrony indywidualnej itp.)
7. Po zakończeniu zwiedzania, uczestnicy zwracają wypożyczony sprzęt. Za zniszczenie lub utratę wypożyczonego sprzętu odpowiedzialność ponosi Organizator wycieczki.

### **IV. Zasady organizacji wycieczki do MZGOK sp. z o.o. w ramach Dnia Otwartego**

1. Uczestnik wycieczki organizowanej w ramach Dnia Otwartego rejestruje się na wycieczkę w biurze Obsługi klienta podczas trwania Dnia Otwartego.
2. Uczestnikiem wycieczki w ramach Dnia Otwartego może być osoba pełnoletnia.
3. Osoba niepełnoletnia może uczestniczyć w wycieczce tylko pod opieką swojego prawnego opiekuna.
4. Uczestnik wycieczki przed rozpoczęciem zwiedzania:
  - a) zapoznaje się z Regulaminem organizacji wycieczek oraz Zasadami BHP i p.poż. obowiązującymi w MZGOK Sp. z o.o.
  - b) podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami i stosowaniu się do tych przepisów oraz do poleceń pracowników MZGOK Sp. z o.o.. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;



- c) w przypadku opieki nad osobami niepełnoletnimi podpisuje oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Dopuszcza się możliwość organizacji wycieczki grupy zorganizowanej w ramach Dnia Otwartego. Wówczas do organizacji takiej wycieczki stosuje się odpowiednio Rozdział II niniejszego Regulaminu.

#### **V. Zasady poruszania się grup wycieczkowych w ramach Dnia Otwartego po terenie MZGOK sp. z o.o.**

1. Uczestnicy wycieczek przed wejściem na obiekt produkcyjny zapoznają się z Zasadami BHP i p.poż., które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przewodnik przed wejściem na obiekt zapoznaje uczestników z trasą zwiedzania oraz zasadami poruszania się po terenie MZGOK Sp. z o.o.
3. Uczestnicy wycieczki wyposażeni zostaną w kaski ochronne i kamizelki ostrzegawcze.
4. Uczestnicy wycieczki nie mogą samowolnie oddalać się od Przewodnika.
5. Uczestnicy wycieczki muszą zwrócić szczególną uwagę na poruszające się maszyny i urządzenia (maszyny jezdne, taśmociągi, wciągarki itp.).
6. Uczestnicy wycieczki muszą zwrócić szczególną uwagę na piktogramy i stosować się do nich (drogi ewakuacji, środki ochrony indywidualnych itp.).
7. Po zakończeniu zwiedzania, uczestnicy zwracają wypożyczony sprzęt. Za zniszczenie lub utratę wypożyczonego sprzętu odpowiedzialność ponosi uczestnik wycieczki.

#### **VI. Zasady odpowiedzialności obowiązujące na terenie MZGOK Sp. z o.o.**

1. Teren zakładu ze względu na swoją specyfikę objęty jest strefą zagrożenia biologicznego. Na podstawie przeprowadzonych badań przez certyfikowane jednostki ustalono, że osoby które przebywają okresowo na terenie zakładu, nie są narażone na możliwe do wystąpienia czynniki szkodliwe.
2. MZGOK Sp. z o.o. posiada aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
3. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
4. Opiekun osoby niepełnoletniej zapewniony przez Organizatora wycieczki obowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez tę osobę, choćby nieumyślnie. Odpowiedzialność na takich samych zasadach ponoszą osoby zapewnione przez Organizatora, a wykonywujące bez obowiązku ustawowego czy umownego pieczę nad uczestnikami wycieczek, którym z powodu wieku albo stanu psychicznego lub cielesnego winy przypisać nie można.
5. Nadzór opiekuna zapewnionego przez Organizatora nad grupami przedszkolnymi i szkolnymi musi być ciągły. Za wadliwą i nie zapewniającą dzieciom w wieku przedszkolnym oraz młodzieży w wieku szkolnym należytej opieki uznać trzeba taką organizację nadzoru, przy której nawet w krótkich i z góry nieznanych odcinkach czasu nie może on być wykonywany w sposób ciągły.
6. W sytuacji, gdy zachowanie uczestników grup przedszkolnych lub szkolnych narusza obowiązujące zasady – lub stwarza niebezpieczeństwo ich naruszenia – opiekun zapewniony przez Organizatora sprawujący nadzór nad powierzonymi mu uczestnikami, obowiązany jest zapewnić warunki zapobiegające naruszeniu

dyscypliny przez uczestników wycieczki, mogącemu wywołać szkodę. Środki zapobiegawcze, jakie opiekun winien zastosować powinny odpowiadać konkretnym okolicznościom (wiek uczniów, stopień zdyscyplinowania, liczba uczestników, rodzaj zajęć, sytuacja, itp.).

7. Odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez niepełnoletniego uczestnika wycieczki lub osobę, której z powodu wieku albo stanu psychicznego lub cielesnego winy przypisać nie można, nie wyłącza wykazanie, że opiekun zapewniony przez Organizatora uczynił zadość obowiązkowi nadzoru albo że szkoda byłaby powstała także przy starannym wykonywaniu nadzoru.
8. Za bezpieczeństwo, zachowanie uczestników, przestrzeganie obowiązujących przepisów regulaminu wśród dzieci, młodzieży, studentów oraz uczestników powyżej 18 – tego roku życia przebywających na terenie MZGOK sp. z o.o., pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka ponosi Organizator wycieczki i opiekun grupy.
9. Uczestnikom wycieczek:
  - a) nie wolno dotykać żadnych maszyn i urządzeń,
  - b) nie wolno dotykać odpadów,
  - c) nie wolno spożywać posiłków, ani napojów podczas zwiedzania,
  - d) na terenie MZGOK Sp. z o.o. zabrania się używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
  - e) zabrania się samowolnego oddalania się od grupy,
  - f) zabrania się wnoszenia jakichkolwiek rzeczy z terenu MZGOK Sp. z o.o.
  - g) zabrania się przebywania na terenie zakładu w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
  - h) wchodzenia na drogi przeznaczone dla ruchu pojazdów i sprzętu,
  - i) osoby uczulone na ukąszenia owadów, mające lęk wysokości, mające nadwrażliwość na nieprzyjemne zapachy, a także posiadające rany lub zmiany skórne, powinny poinformować o tym Opiekuna grupy i Przewodnika przed rozpoczęciem zwiedzania oraz rozważyć możliwość zrezygnowania z wejścia na teren MZGOK Sp. z o.o.
10. Od uczestników wycieczki wymaga się odpowiedniego stroju, w szczególności:
  - a) długich spodni,
  - b) zakrytego płaskiego obuwia z twardą podeszwą,
  - c) zakrytych ramion.
11. Robienie zdjęć na terenie zakładu jest dozwolone w miejscach wskazanych i za zgodą Przewodnika.
12. Nieprzestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu może doprowadzić do natychmiastowego zakończenia wycieczki.



### Zasady BHP i p.poż. obowiązujące w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie

1. Zasady bezpiecznego zwiedzania zakładu ustala pracownik oprowadzający wycieczkę,
2. Przed rozpoczęciem zwiedzania każdy uczestnik musi zostać wyposażony przez Edukatora w uzgodnieniu z Przewodnikiem w środki ochrony osobistej adekwatne do zakresu zwiedzania m.in. kask ochronny, okulary ochronne, ochronniki słuchu, kombinezony jednorazowego użycia. Wszystkich obowiązują kamizelki odblaskowe.
3. Grupy zorganizowane poruszają się po terenie instalacji tylko wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi wraz opiekunami grupy,
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia w strefy pracy sprzętu np.: ładowarki, przenośników taśmowych, wózki inne.
5. Opiekunowie wycieczki ponoszą odpowiedzialność za zachowanie uczestników wycieczki,
6. Opiekunowie wycieczki odpowiedzialni są za stosowanie się do zaleceń i poleceń pracownika oprowadzającego wycieczkę oraz zdyscyplinowanie podległych im podopiecznych,
7. Uczestnikom wycieczki i ich opiekunom zabrania się dotykania maszyn i urządzeń oraz zbierania i dotykania unieszkodliwionych odpadów,
8. Zabrania się
  - a. spożywania posiłków i napojów podczas zwiedzania,
  - b. używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
  - c. samowolnego oddalania się od grupy,
  - d. Wnoszenia jakichkolwiek rzeczy z terenu MZGOK Sp.z o.o.
  - e. Wejścia na terenie zakładu w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
  - f. Wchodzenia na drogi przeznaczone dla ruchu pojazdów i sprzętu,
9. Przed rozpoczęciem zwiedzania należy powiadomić Opiekuna grupy i Przewodnika o uczestnikach uczulonych lub zgłaszających przeciwwskazania do przebywania w środowisku MZGOK np. alergia na ukąszenia owadów, nadwrażliwość na nieprzyjemne zapachy, lęk wysokości, a także posiadające rany lub inne zmiany skórne. W tych przypadkach należy rozważyć możliwość zrezygnowania z wejścia na teren MZGOK Sp. z o.o.
10. Od uczestników wycieczki wymaga się odpowiedniego stroju, w szczególności: długich spodni, zakrytego płaskiego obuwia z twardą podeszwą, zakrytych ramion.

11. W przypadku ogłoszenia ewakuacji należy się udać z Opiekunem grupy do miejsca wyznaczonego na zbiórki i wykonywać polecenia pracowników MZGOK Sp. z o.o.,
12. W razie wystąpienia wypadku obowiązują ogólne zasady postępowania i powiadamiania.
13. Nieprzestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu może doprowadzić do natychmiastowego zakończenia wycieczki.

UWAGA!!!

Po zakończeniu przebywania na terenie MZGOK SP. Z O.O. zaleca się umyć i zdezynfekować ręce.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu organizacji wycieczek  
grup zorganizowanych  
na terenie MZGOK Sp. z o.o.

## **Oświadczenie Organizatora wycieczki do MZGOK Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem organizacji wycieczek grup zorganizowanych na terenie MZGOK Sp. z o.o.
- zapoznałem się z Zasadami BHP i p.poż. obowiązującymi w MZGOK Sp. z o.o..
- uzyskałem zgodę prawnych opiekunów niepełnoletnich uczestników wycieczki na zwiedzanie MZGOK Sp. z o.o.

Zobowiązuję się do ścisłego stosowania się do zaleceń Przewodnika, Regulaminu organizacji wycieczek oraz Zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie MZGOK Sp. z o.o.

Przyjmuję na zasadzie ryzyka całkowitą odpowiedzialność za ścisłe stosowanie się uczestników wycieczki do zaleceń Przewodnika, Regulaminu organizacji wycieczek, Zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie MZGOK Sp. z o.o. oraz innych pracowników zakładu.

Konin, dnia .....

/ czytelny podpis /





Załącznik nr 4  
do Regulaminu organizacji wycieczek  
grup zorganizowanych  
na terenie MZGOK Sp. z o. o.

### **Oświadczenie uczestnika wycieczki do MZGOK Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem organizacji wycieczek grup zorganizowanych na terenie MZGOK Sp. z o.o.
- zapoznałem się z Zasadami BHP i p.poż. obowiązującymi w MZGOK Sp. z o. o.

Zobowiązuję się do ścisłego stosowania się do zaleceń Przewodnika, Regulaminu organizacji wycieczek, Zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie MZGOK Sp. z o.o. oraz innych pracowników .

Konin, dnia .....

/ czytelny podpis /

Załącznik nr 5  
do Regulaminu organizacji wycieczek  
grup zorganizowanych  
na terenie MZGOK Sp. z o. o.

### **Oświadczenie uczestnika wycieczki do MZGOK Sp. z o.o. będącego opiekunem osoby niepełnoletniej**

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem organizacji wycieczek grup zorganizowanych na terenie MZGOK Sp. z o.o.
- zapoznałem się z Zasadami BHP i p.poż. obowiązującymi w MZGOK Sp. z o.o.

Zobowiązuję się do ścisłego stosowania się do zaleceń oprowadzającego, Regulaminu organizacji wycieczek oraz Zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie MZGOK Sp. z o.o.

Przyjmuję całkowitą odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za ścisłe stosowanie się moich podopiecznych do zaleceń Przewodnika, Regulaminu organizacji wycieczek, Zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie MZGOK Sp. z o.o. oraz innych pracowników.

Lista podopiecznych:

(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Konin, dnia .....

/ czytelny podpis /



Załącznik nr 6  
do Regulaminu organizacji wycieczek  
grup zorganizowanych  
na terenie MZGOK Sp. z o.o.

### Zgłoszenie wewnętrzne wycieczki do MZGOK Sp. z o.o.

Data i godzina rozpoczęcia wycieczki: .....

Organizator wycieczki: .....

.....

.....

Zgłoszona liczba uczestników:.....

Wiek uczestników:.....

.....

Zgłaszający

Akceptujący

.....

(imię i nazwisko, data)

.....

(imię i nazwisko, data)

*Załącznik nr 7  
do Regulaminu organizacji wycieczek  
grup zorganizowanych  
na terenie MZGOK Sp. z o.o.*

### **Lista Przewodników wycieczek na terenie MZGOK Sp. z o.o.**

- 1) Specjalista ds. edukacji i promocji
- 2) Specjalista ds. marketingu i obsługi klienta
- 3) Kierownicy Zmian ZTUOK
- 4) Kierownik Stabilizacji i Waloryzacji ZTUOK
- 5) Kierownik Utrzymania Ruchu ZTUOK
- 6) Kierownik Produkcji ZTUOK
- 7) Naczelny Inżynier ZTUOK