

**OGŁOSZENIE MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI W KONINIE
O NABORZE KANDYDATA
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE**

**MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI W KONINIE
UL. SULAŃSKA 13
62-510 KONIN**

**na stanowisko: KIEROWNIK DZIAŁU PRODUKCJI I ZAPLECZA
TECHNICZNEGO**

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. wykształcenie wyższe techniczne,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
5. wymagane doświadczenie w kierowaniu grupą co najmniej 20 pracowników minimum 3 lata,
6. dobra znajomość przepisów prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz pozostałych aktów prawnych związanych z prowadzeniem działalności,
7. zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji,
8. wskazana podstawowa znajomość języka angielskiego lub niemieckiego
9. biegła obsługa komputera i internetu.
10. dyspozycyjność oraz zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
11. znajomość z zakresu obowiązków wynikających z certyfikatu: ISO 9001:2000, 14001, 18001,
12. umiejętność pracy w zespole,
13. umiejętność opracowywania sprawozdań z realizowanych zadań,

14. znajomość przepisów BHP, prawa budowlanego,
15. Umiejętność sporządzania harmonogramów pracy oraz znajomość zasad rozliczania czasu pracy,
16. Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Nadzór i koordynacja pracy Mistrzów zmianowych,
2. Bieżąca kontrola stanu technicznego sprzętu ciężkiego oraz nadzór nad przestrzeganiem instrukcji obsługi i terminów przeglądów technicznych.
3. Nadzór nad właściwą technologicznie eksploatacją sortowni.
4. Nadzór nad zgodną z instrukcją eksploatacji i obowiązującymi aktami prawnymi eksploatacją składowiska.
5. Odpowiada za pełną sprawność działania urządzeń energetycznych i mechanicznych w zakładzie.
6. Nadzoruje i odpowiada za całokształt działań związanych z monitoringiem składowiska, oraz właściwą gospodarkę wodno – ściekową zakładu.
7. Odpowiada za właściwą eksploatację budynków produkcyjnych i biurowo socjalnych zakładu
8. Nadzoruje prawidłowe prowadzenie Ksiąg Dozoru Technicznego Urządzeń i Ksiąg Obiektu Budowlanego
9. Odpowiada za utrzymanie dróg i placów we właściwym stanie.
10. Nadzoruje i odpowiada za stosowanie właściwej technologii kompostowania odpadów biodegradowalnych .
11. Nadzoruje przeprowadzanie prawidłowej konserwacji i renowacji grzewczej.
12. Sporządzanie spraw związanych do GUS,
13. Prowadzenie zapisów związanych z Zintegrowanym Systemem Zarządzania wg norm 9001, 14001,18001,
14. odpowiada za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP oraz procedur ZSZ

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-16.

Termin składania ofert do dnia 28.11.2008 r. godz. 12:00 w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie (pokój nr 2). O terminie rozmów kwalifikacyjnych powiadomimy kandydatów telefonicznie.

Dokumenty, które wpłyną do MZGOK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie www.mzgok.konin.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń MZGOK do dnia 05.12.2008r..