



**MIEJSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

**Uchwała nr 33/11/2019**

**Zarządu**

**Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Koninie**

**z dnia 04.11.2019r.**

**w sprawie:** wprowadzenia „Regulaminu sprzedaży przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie organicznego środka poprawiającego właściwości gleby „MAGNO HORTIS”.

Na podstawie art. §19 pkt 2 Umowy Spółki z dnia 06.05.2019r. i §6 pkt 7 Regulaminu Zarządu MZGOK Sp. z o.o. z dnia 26.01.2018r., Zarząd Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie uchwala, co następuje:

**§1**

Wprowadza się do stosowania „Regulamin sprzedaży przez MZGOK Sp. z o.o. w Koninie organicznego środka poprawiającego właściwości gleby „MAGNO HORTIS” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2**

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Uchwały powierza się Kierownikowi Składowiska i Kompostowni.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Miejskiego Zakładu  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi  
Sp. z o.o.**

**PREZES ZARZĄDU**

*Henryk Drzewiecki*



**MIEJSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

## **Regulamin sprzedaży przez MZGOK Sp. z o.o. w Koninie organicznego środka poprawiającego właściwości gleby „MAGNO HORTIS”.**

MZGOK Spółka z o.o. w Koninie **oferuje do sprzedaży** środek organiczny poprawiający właściwości gleby pn. „**MAGNO HORTIS**”.

MAGNO HORTIS wzbogaca glebę w składniki pokarmowe, poprawia właściwości fizyczne, chemiczne i biologiczne gleb, może być wykorzystywany:

- do uprawy roślin ozdobnych,
- pod trawniki i na terenach zielonych,
- do rekultywacji gleb zdegradowanych,

MAGNO HORTIS spełnia wymagania jakościowe organicznego środka poprawiającego właściwości gleby co potwierdza Decyzja Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr G-875/19 z dnia 03.09.2019r.

### **WARUNKI SPRZEDAŻY:**

1. Dostępność (produkcja) środka jest okresowa uzależniona od pory roku i warunków atmosferycznych dlatego Kupujący przed zakupem powinien telefonicznie sprawdzić dostępność środka kontaktując się z kierownikiem składowiska i kompostowni pod numerem telefonu 63 246 81 79 w. 216 lub 601 238 875, bądź z biurem obsługi klienta tel. 63 246 83 85 lub 605 273 453.
2. Sprzedający po wcześniejszym ustaleniu terminu odbioru i ilości środka zapewnia załadunek.
3. Kupujący dokonuje odbioru produktu własnym transportem.
4. Produkt jest sprzedawany wyłącznie w formie sypkiej, w minimalnej ilości 100 kg. Sprzedający nie przewiduje wykonywania usługi pakowania produktu do pojemników, naczyń, opakowań workowych i innych rodzajów opakowań.
5. Cena sprzedaży :
  - Przy zakupie jednorazowym poniżej 10 Mg - 15 zł netto / Mg.
  - Przy zakupie jednorazowym powyżej 10 Mg - 10 zł netto / Mg.
  - Przy zakupie jednorazowym powyżej 100 Mg cena ustalana indywidualnie z Biurem Obsługi Klienta ( tel. 63 246 83 85 lub 605 273 453).
  - Przy umowach długoterminowych i innych cena ustalana indywidualnie z Biurem Obsługi Klienta ( tel. 63 246 83 85 lub 605 273 453).



6. W przypadku jednorazowego zakupu Kupujący zobowiązany jest złożyć zamówienie, według wzoru określonego w załączniku numer 1 do niniejszego regulaminu. (edytowalna wersja zamówienia dostępna jest na stronie internetowej [www.mzgok.konin.pl](http://www.mzgok.konin.pl) w zakładce CENNIK ). Wypełnione zamówienie należy złożyć pracownikowi wagi przed ważeniem pojazdu lub przesać drogą elektroniczną na adres: [bok@mzgok.konin.pl](mailto:bok@mzgok.konin.pl)  
**Zamówienie powinno być podpisane ze strony Kupującego przez osobę uprawnioną.**
7. W przypadku zakupów stałych lub ustalonych według indywidualnych warunków, Kupujący zobowiązany jest zawrzeć ze Sprzedającym umowę sprzedaży. Umowę przygotowuje pracownik biura obsługi klienta Sprzedającego po ustaleniu wszystkich warunków sprzedaży.
8. Warunki wydawania środka:
  - Środek transportu Kupującego przed załadunkiem zostaje zważony na wadze Sprzedającego. Po załadunku środek transportu jest ponownie ważony i na podstawie różnicy tych dwóch ważeń zostaje wystawiony kwit wagowy ze wskazaniem ilości wydanego środka.
  - Na podstawie kwitu wagowego, wystawiana jest Kupującemu faktura VAT.
9. Forma płatności:
  - Gotówka - dla Kupujących, którzy dokonują zakupu na podstawie zamówienia nie zawierając pisemnej umowy sprzedaży.
  - Przelew - 14 dni – dla Kupujących, którzy zawarli pisemną umowę sprzedaży.
10. Kupujący ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać instrukcji stosowania i przechowywania organicznego środka MAGNO HORTIS. Instrukcja jest częścią składową decyzji nr G-875/19 wydanej 03.09.2019 r. przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

PREZES ZARZĄDU  
*Henryk Drzewiecki*

Załączniki:

1. Wzór zamówienia- załącznik nr 1 .
2. Decyzja Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr G-875/19 z dnia 03.09.2019r. zezwalającą na wprowadzenie do obrotu organicznego środka poprawiającego właściwości gleby pn. „MAGNO HORTIS” wraz z instrukcją stosowania i przechowywania - załącznik nr 2.
3. Klauzula RODO.
4. Zasady BHP i P.POŻ. obowiązujące na terenie MZGOK Sp. z o.o. w Koninie.

**ZAMÓWIENIE Nr ...../20..... (nr wypełnia Sprzedający)**  
**NA ZAKUP ORGANICZNEGO ŚRODKA POPRAWIAJĄCEGO WŁAŚCIWOŚCI GLEBY „MAGNO HORTIS”**

**Kupujący:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

reprezentowany przez .....

zamawia organiczny środek poprawiający właściwości gleby o nazwie MAGNO HORTIS w ilości:

.....(podać orientacyjną ilość i jednostkę pomiaru. Np.: Mg, kg, przyczepy, itd.)

Cena netto zakupu: .....zł /Mg

Forma płatności: gotówka/przelew

Imię, nazwisko i nr telefonu osoby do kontaktu.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulamin sprzedaży przez MZGOK Sp. z o.o. w Koninie organicznego środka poprawiającego właściwości gleby „MAGNO HORTIS” obowiązujący w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami BHP i P.POŻ. obowiązującymi na terenie MZGOK Sp. z o.o. w Koninie i zobowiązuję się do ich przestrzegania przebywając na terenie spółki.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z instrukcją stosowania produktu MAGNO HORTIS i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

*Zgodnie z art.6 ust.1 oraz art. 7 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu sprzedaży przez MZGOK Sp. z o.o. w Koninie organicznego środka poprawiającego właściwości gleby „MAGNO HORTIS”.*

*Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 ust. 11 RODO.*

.....  
Data i podpis klienta



załącznik nr 2 do Regulaminu Sprzedaży  
pmez MŁCOK sp. z o.o. organicznego środka poprawiającego  
właściwości gleby „MAGNO HORTIS”  
Warszawa, dnia 03.09.2019 r.



**MINISTER ROLNICTWA  
I ROZWOJU WSI**

Znak sprawy: HOR.ns.8101.32.2019.132

**DECYZJA Nr G - 875/19**

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1259, z późn.zm.), po rozpatrzeniu wniosku spółki Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin z dnia 04 lipca 2019 r. pozwalam wnioskodawcy na wprowadzenie do obrotu organicznego środka poprawiającego właściwości gleby pn. „MAGNO HORTIS” produkowanego przez ww. podmiot i określam:

**1) wymagania jakościowe organicznego środka poprawiającego właściwości gleby pn. „MAGNO HORTIS”:**

- a) zawartość azotu ogółem (N), co najmniej.....0,4 % (m/m),
- b) zawartość potasu w przeliczeniu na K<sub>2</sub>O, co najmniej.....0,3 % (m/m),
- c) zawartość fosforu w przeliczeniu na P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>.....0,2 % (m/m),
- a) zawartość substancji organicznej, co najmniej.....15,0 (% s.m.),
- b) postać.....stała, ziemista.

**2) treść instrukcji stosowania i przechowywania organicznego środka poprawiającego właściwości gleby pn. „MAGNO HORTIS”, stanowiącej załącznik do decyzji.**

Na podstawie art. 107 § 4 Kpa odstąpiono od uzasadnienia decyzji w związku z tym, iż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, zgodnie z art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.). Jeżeli strona nie chce skorzystać z prawa do zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, może wnieść do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie skargę na decyzję w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wpis od skargi

ma charakter stały i wynosi 200 złotych.

Stronie przysługuje możliwość ubiegania się o zwolnienie od kosztów sądowych zgodnie z art. 239 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, z późn. zm.) albo o przyznanie prawa pomocy zgodnie z art. 243 § 1 tej ustawy.

Strona może również, stosownie do treści art. 127a kodeksu postępowania administracyjnego, zrzec się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. W przypadku zrzeczenia się wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, z dniem doręczenia Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja stanie się ostateczna i prawomocna. Prawomocność oznacza brak możliwości zaskarżenia decyzji do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

*Za wydanie niniejszej decyzji uiszczono opłatę skarbową w wysokości 705 zł zgodnie z częścią III ust. 28 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000).*



Otrzymuje:

„za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”

**Jakub Kalmuk pełnomocnik**

**spółki Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Koninie  
proGEO Sp. z o. o.**

**Al. Armii Krajowej 45**

**50-541 Wrocław**

Do wiadomości (wyłącznie pocztą elektroniczną):

1. Inspekcja Jakości Handlowej

Artykułów Rolno-Spożywczych

ul. Wspólna 30

00-930 Warszawa

(kgz@ijhars.gov.pl)

2. Krajowa Stacja Chemiczno-Rolnicza

ul. Żółkiewskiego 17

05-075 Warszawa – Wesola

(jgolebiewska@schr.gov.pl)

3. Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach

ul. Czartoryskich 8

24-100 Puławy

(agrut@iung.pulawy.pl)



**INSTRUKCJA STOSOWANIA I PRZECHOWYWANIA  
ORGANICZNEGO ŚRODKA POPRAWIAJĄCEGO WŁAŚCIWOŚCI GLEBY  
pn. „MAGNO HORTIS”**

**ZAKRES STOSOWANIA**

Środek „MAGNO HORTIS” wzbogaca glebę w składniki pokarmowe, poprawia właściwości fizyczne, chemiczne i biologiczne gleb. Środek może być stosowany w uprawie roślin ozdobnych oraz na trawnikach. Zakres stosowania środka obejmuje również rekultywację gleb zdegradowanych.

**DAWKI, SPOSÓB I TERMINY STOSOWANIA**

Ustalając dawki środka należy wziąć pod uwagę, że 10 ton środka zawiera, co najmniej 40 kg azotu (N), 20 kg fosforu (w przeliczeniu na  $P_2O_5$ ) i 30 kg potasu (w przeliczeniu na  $K_2O$ ).

*W uprawie roślin ozdobnych:*

Rośliny rabatowe - wiosną lub przed sadzeniem roślin, na uprzednio przygotowaną glebę należy środek rozsypać w dawce 5 kg na 1 m<sup>2</sup>, a następnie wymieszać z glebą na głębokości ok. 15 cm, po czym dokładnie wyrównać powierzchnię. W tak przygotowaną glebę sadzić rozsadę roślin rabatowych. W kolejnych latach uprawy, stosować corocznie podobną dawkę jednorazowo.

Rośliny doniczkowe i balkonowe - należy dokładnie wymieszać środek z glebą lub innym podłożem w proporcji 4:1 (4 części gleby/podłoża, 1 część środka). Tak przygotowane podłoże wsypać do doniczki lub skrzynki balkonowej i sadzić rośliny doniczkowe i balkonowe.

*Przy zakładaniu trawników:*

Na glebę należy rozłożyć 2,5 kg środka „MAGNO HORTIS” na 1 m<sup>2</sup> powierzchni i wymieszać z wierzchnią warstwą gleby, następnie wyrównać i wysiać trawę. Dopuszcza się stosowanie środka na starszych trawnikach po koszeniu, w ilości 2-3 kg produktu na 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

Rekultywacja gleb:

Do rekultywacji gruntów zdegradowanych zaleca się stosowanie środka w dowolnym okresie, w ilości 25 ton na hektar. Środek należy rozprowadzić na powierzchni gruntu i w miarę możliwości wymieszać z glebą.

**UWAGA**

- Zabrania się stosowania środka na glebach zamarzniętych, zalanych wodą, nasyconych wodą, pokrytych śniegiem. Za gleby zamarznięte nie uznaje się gleby, która rozmarza co najmniej powierzchniowo w ciągu dnia.
- Wykorzystanie środka do celów rekultywacyjnych jest możliwe po uzyskaniu decyzji, zgód właściwych organów wydawanych na podstawie odrębnych przepisów prawa, o ile takie są wymagane.
- Nie przewiduje się łącznego stosowania środka ze środkami ochrony roślin.
- Nie należy przekraczać zalecanych dawek.

### **PRZECHOWYWANIE**

Środek „MAGNO HORTIS” uformowany w pryzmy należy przechowywać na utwardzonym i nieprzepuszczalnym podłożu, zabezpieczonym przed przedostawaniem się odcieków do wód powierzchniowych. Pryzmy przykryte materiałem wodoszczelnym powinny być zlokalizowane w bezpiecznej odległości od cieków wodnych (co najmniej 20 m).

### **ŚRODKI OSTROŻNOŚCI**

W czasie pracy ze środkiem stosować rękawice ochronne i przestrzegać ogólnych zasad BHP. W razie dostania się do oczu przemyć delikatnie czystą wodą. Zabrudzone rany przemyć i zastosować podstawowe środki opatrunkowe. W razie potrzeby zasięgnąć porady lekarza.



## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DOT. WYSTAWIANIA FAKTUR**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin REGON: 301719592, NIP: 6652970029; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384025, reprezentowany przez Prezesa Zarządu: [prezes@mzgok.konin.pl](mailto:prezes@mzgok.konin.pl), tel. (0-63) 246 81 79 fax. (0-63) 246 92 91.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: [aan@onet.eu](mailto:aan@onet.eu).
3. Celem zbierania danych jest wystawienie faktury zgodnie z Art. 106e pkt.1 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 ust 1 pkt c . ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wystawienia faktury VAT. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wystawienie faktury VAT.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać udostępnione odpowiednim organom kontroli zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku wyrażenia woli otrzymania faktury w formie korespondencyjnej Pana/Pani dane będą udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w zakresie niezbędnym do zaadresowania korespondencji.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 112 ustawy o podatku od towarów i usług oraz art. 70 §1 Ordynacji podatkowej a następnie będą archiwizowane.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Otrzymanie faktury jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości powyższych zapisów.

# **ZASADY BHP i P.POŻ. OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE MZGOK Sp. z o.o. w Koninie**

## **DLA PIESZYCH I KIERUJĄCYCH POJAZDAMI MECHANICZNYMI PORUSZAJĄCYCH SIĘ PO TERENIE ZAKŁADU**

Instrukcja wprowadza zasady postępowania dla pieszych i kierujących pojazdami  
nie zwalniające ich ze stosowania wszelkich przepisów wynikających z:

- Rozporządzenie. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r, Nr 169, poz.1650 ze zm.)
- Rozporządzenie. Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2002r., Nr70, poz.650 ze zm.).
- Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku, (Dz. U. z 2012r. poz.1137ze zm).

### **I. ZASADY OGÓLNE.**

- 1) Na terenie całego Zakładu MZGOK Sp. z o.o. w Koninie obowiązuje zakaz wyprzedzania pojazdów .
- 2) Każda osoba poruszająca się po terenie MZGOK Sp. z o.o. zobowiązana jest do zachowania wszystkich zasad określonych w niniejszej instrukcji.
- 3) Dostawcy i odbiorcy zobowiązani są do zachowania wszystkich zasad określonych w niniejszej instrukcji oraz zapoznania z nimi swoich pracowników.
- 4) Dostawcy i odbiorcy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników w związku z pracą wykonywaną na terenie MZGOK Sp. z o.o.
- 5) Zabrania się przewożenia osób pojazdami, które nie są do tego celu przeznaczone.
- 6) Pojazdy technologiczne (między innymi wózki, ciągniki, ładowarki) powinny być wyposażone w światła ostrzegawcze pomarańczowe, sygnalizację tonową cofania.
- 7) Na terenie MZGOK Sp. z o.o. obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu!
- 8) Na terenie MZGOK Sp. z o.o. obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia!
- 9) Na terenie MZGOK Sp. z o.o. wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym dozwolone jest tylko po uzyskaniu zezwolenia.
- 10) W przypadku zauważenia pożaru, dymu lub każdego innego niebezpieczeństwa, należy natychmiast powiadomić o tym zdarzeniu najbliższego pracownika MZGOK, który w dalszej kolejności powiadomi swojego przełożonego i podejmie działania wynikające z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie.

### **II. TRASA I PRĘDKOŚĆ:**

- 1) Na drogach wewnętrznych przedsiębiorstwa obowiązuje ruch prawostronny z jednoczesnym stosowaniem się do znaków drogowych, zasady te obowiązują każdego pracownika oraz inne osoby prowadzące pojazdy.
- 2) Każde tamowanie lub utrudnianie ruchu pojazdów na drogach stanowi naruszenie niniejszej instrukcji. Dotyczy to wszelkich czynności wykonywanych na placach, drogach oraz umieszczanie przy nich kontenerów, beł sprasowanych surowców i innych przedmiotów, które w jakikolwiek sposób mogą utrudniać ruch na drodze.



- 3) Zawsze należy dostosować prędkość do warunków drogowych. Najwyższa dozwolona prędkość pojazdów wynosi:
- na drogach zewnętrznych dojazdowych do 20 km/h dla pojazdów samochodowych,
  - na drogach wewnętrznych (wjazd na wagi) do 5 km/h,
  - na drogach wewnętrznych do 10 km/h dla wózków,
  - na drogach wewnętrznych (halach) do 5 km/h,
  - na zakrętach, w bramach, skrzyżowaniach, przejazdach i zwężeniach dróg i podjazdach do 5 km/h.
- 4) Stosowanie najwyższej dozwolonej szybkości pojazdów zależy od:
- rodzaju i ważności drogi,
  - nasilenia ruchu,
  - widoczności,
  - rodzaju nawierzchni,
  - rodzaju i ilości przewożonej masy towarowej.
  - od poleceń dyspozytora ruchu-pracownika MZGOK Sp. z o.o.

### III. JAZDA NA ZAKRĘTACH I W MIEJSCACH O OGRANICZONEJ WIDOCZNOŚCI:

- 1) Zakręty w lewo należy wykonywać łagodnym łukiem o dużym promieniu, możliwie blisko osi jezdni, nie wyjeżdżając na lewą połowę jezdni. Zakręty w prawo - łukiem o małym promieniu tj. jak najbliżej chodnika dla pieszych lub skraju drogi.
- 2) Zamierzoną zmianę kierunku jazdy należy zasygnalizować kierunkowskazem lub ręką co najmniej z wyprzedzeniem 10m.
- 3) Skrócenie drogi i sygnalizowania jest dozwolone wyłącznie w miejscach, gdzie obowiązuje zmniejszenie szybkości jazdy i zwiększenie ostrożności w prowadzeniu pojazdu, np. w pobliżu wyjść, przejść itp.
- 4) W miejscach o ograniczonej widoczności (mgła) kierujący pojazdem jest zobowiązany dawać krótkotrwałe ostrzegawcze sygnały dźwiękowe oraz zachować szczególną ostrożność.

### IV. PIERWSZEŃSTWO JAZDY:

- 1) Przy skrzyżowaniu dróg kołowych równorzędnych, pierwszeństwo przejazdu ma pojazd nadjeżdżający z prawej strony, przy czym napęd i rodzaj pojazdu nie wpływa na prawo pierwszeństwa.
- 2) Przy skrzyżowaniu dróg nierównorzędnych, pierwszeństwo przejazdu przysługuje pojazdowi poruszającemu się po drodze głównej.
- 3) Niezależnie od sytuacji wynikającej z uprzednio podanych przepisów, w ruchu wewnątrzzakładowym, prawo pierwszeństwa przysługuje podczas działań interwencyjnych następującym rodzajom pojazdów sygnalizującym jazdę:
  - pojazdowi Straży Pożarnej,
  - karetce Pogotowia Ratunkowego,
  - pojazdowi Policji,
  - pojazdowi służby ochrony obiektu.

### V. RUSZANIE Z MIEJSCA:

- 1) Podczas ruszania z miejsca, kierowca pojazdu powinien upewnić się, czy z tyłu nie nadjeżdża inny pojazd. Następnie zasygnalizować ruszanie z miejsca przez uruchomienie lewego kierunkowskazu lub wyciągnięcia lewej ręki. Sygnał ten w razie potrzeby może być uzupełniony sygnałem dźwiękowym.
- 2) Niedopuszczalne jest ruszanie i dawanie sygnału tuż przed nadjeżdżającym z tyłu pojazdem.
- 3) Przy wózkach widłowych i ładowarkach zakazuje się jazdy z podniesionymi widłami lub pomostem, przy ograniczonym polu widzenia. Jazda z ciężarem dozwolona jest wyłącznie wtedy, kiedy zostanie odpowiednio załadowany pojazd, (ciężar musi być odpowiednio dostosowany do danego typu wózka widłowego) przy przechylonych do tyłu prowadnicach oraz widłach podniesionych na wysokość do 300 mm od jezdni.
- 4) Podczas ruchu pojazdu kierowca musi zawsze patrzeć w kierunku jazdy. Jeżeli widoczność jest utrudniona poprzez wysoki ładunek, to należy zmniejszyć wysokość ładunku do wysokości pola widzenia. Można również do tego manewru poprosić innego pracownika, aby bezpiecznie wykonać tę czynność.

Załącznik nr 4 do „Regulaminu sprzedaży przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie organicznego środka poprawiającego właściwości gleby „MAGNO HORTIS”.

- 5) Jazda pojazdem może być wykonywana oprócz w/w punktu 4, podczas nawracania, cofania lub kiedy jest uszkodzony wózek (napęd) - z zachowaniem szczególnej ostrożności.

#### VI. ZAWRACANIE:

- 1) Zawracanie pojazdem jest dopuszczalne na jezdniach dla ruchu dwukierunkowego tylko wówczas, gdy nie powoduje to utrudnień w ruchu innym pojazdom.
- 2) Zawracanie na jezdniach dla ruchu jednokierunkowego jest niedopuszczalne.
- 3) Podczas ograniczonej widoczności, zawracanie na jezdni dwukierunkowej należy wykonać z zachowaniem szczególnej ostrożności. Pojazd zawracający powinien zasignalizować zawracanie kierunkowskazem lub ręką.

#### VII. COFANIE:

- 1) Podczas cofania pojazdu należy sprawdzić, czy droga z tyłu jest wolna, a następnie obserwować ją przez cały czas trwania ruchu wstecz.
- 2) Jeżeli tej obserwacji nie można dokonać ze stanowiska kierowcy, wówczas manewr ten powinien odbywać się z pomocą drugiej osoby. Osoba ta ma za zadanie obserwować drogę z tyłu pojazdu i dawać kierowcy wcześniej umówione znaki porozumiewawcze.
- 3) Pojazdy cofające muszą używać sygnałów dźwiękowych cofania (brzęczków) oraz wzrokowego – światła cofania.

#### VIII. POSTÓJ:

- 1) Ze względu na bezpieczeństwo osób biorących udział w wewnątrzzakładowym ruchu pojazdów oraz pieszych, należy przestrzegać niżej przedstawionych zaleceń:
  - nie zatrzymywać pojazdu na środku jezdni,
  - nie zatrzymywać pojazdu na skrzyżowaniach dróg,
  - nie zatrzymywać pojazdu w miejscach niewidocznych dla nadjeżdżających,
  - nie zatrzymywać pojazdu w miejscach utrudniających wyjazd lub ograniczających widoczność przy wjazdach i wyjazdach z hal i składowiska
  - nie zatrzymywać pojazdu na drodze dojazdowej do składowiska,
  - nie zatrzymywać pojazdu na chodnikach dla pieszych,
  - nie zatrzymywać pojazdu na miejscach oznaczonych znakiem zakazu zatrzymywania się i postoju.
- 2) Zabrania się pozostawiania wózka oraz innych pojazdów z kluczykiem w stacyjce lub innego zabezpieczenia pojazdu, umożliwiającego osobom postronnym jego uruchomienie.
- 3) Zabroniony jest wjazd na teren zakładu pojazdów z ładunkiem przekraczającym dopuszczalną ładowność pojazdu.
- 4) Zabrania się postoju pojazdów uniemożliwiającego dojazd i dojście do oznakowanych urządzeń przeciwpożarowych i sprzętu przeciwpożarowego: hydrantów zewnętrznych, szafek ze sprzętem przeciwpożarowym, przeciwpożarowych wyłączników prądu, gaśnic, stanowisk czerpania wody.

#### IX. MIJANIE POJAZDÓW:

PODCZAS MANEWRU MIJANIA POJAZDÓW KOŁOWYCH JADĄCYCH W PRZECIWNYM KIERUNKU, OBOWIĄZUJE JAZDA JAK NAJBLIŻEJ PRAWIEJ KRAWĘDZI JEZDNI LUB DROGI WEWNĘTRZNEJ.

#### X. ZASADY RUCHU PIESZEGO:

- 1) Ruch pieszy po terenie przedsiębiorstwa odbywa się po wyznaczonych ciągach ruchu pieszego (chodnikach).
- 2) Pieszy podczas przechodzenia przez plac, po którym manewrują pojazdy musi zachować szczególną ostrożność.
- 3) Pieszy poruszający się po drogach jest obowiązany zachować ostrożność, a zwłaszcza nie wchodzić na jezdnię bezpośrednio przed nadjeżdżającym pojazdem oraz spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność.